

## PRÉ-REQUIS :

Pas de pré-requis, il s'agit d'être confirmé dans sa fonction de manager

## PUBLIC CIBLÉ :

Cadres, Responsables en charge d'une équipe

## MODALITÉS PRATIQUES :

**Durée :** 21 heures en 3 jours

**Lieu :** Intra-entreprise

**Dates :** voir notre calendrier sur notre site

<https://odc-consulting-management.com> :

Menu > Formation > Calendrier des formations

**Tarif :** 1500€ H.T. / personne

## RENSEIGNEMENTS :

**Tél. :** 0678348195 - 0624270426

**Email :** [odiconsulting.management@orange.fr](mailto:odiconsulting.management@orange.fr)

## EFFECTIF :

Selon l'effectif déterminé par le commanditaire

Minimum : 4

Maximum : 10

## FORMATEUR :

Fonction : Formateur

Domaine : Management Op.

Niveau : Expert

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Méthode Andragogique en plus des cas pratiques, des situations vécues et filmées

## ÉVALUATION :

[Questionnaire d'évaluation sur notre site internet](#)

## VALIDATION :

Remise d'une attestation certifiante de fin de formation, à condition de totaliser le nombre d'heure du module

[INSCRIPTION](#)

## Référencé au DATADOCK & Enregistré :

En France sous le N° 79119237000017 CODE NAF 7022Z / N° de Déclaration d'activité 11921978092

Cet enregistrement n'équivaut pas à l'agrément de l'État » selon le Code du travail, article L.6352-12.

AGENCE DE CONSEIL ET DE FORMATION 2 bis rue sainte Geneviève 92400 Courbevoie

# LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION MANAGÉRIALE



## OBJECTIFS :

- Se positionner comme manager, leader de l'équipe
- Comprendre les modèles fondamentaux du management
- Identifier votre style et évaluer vos pratiques
- Savoir gérer les conflits et résoudre les difficultés
- Élaborer une feuille de route pour réussir dans votre mission de manager et faire progresser votre équipe

## PROGRAMME - 3 SESSIONS DE 21 HEURES

### JOUR 1 : NOMBRE D'HEURES 7 HEURES

#### Matin : 9h00-12h30

- Identifier le périmètre de vos nouvelles responsabilités
- Définir le management, acquérir des repères

#### Après-midi : 14h00-17h30

- Retour des participants et réajustement (feedback)
- Etudes de cas
- Cas pratiques et visualisation des vidéos

### JOUR 2 : NOMBRE D'HEURES 7 HEURES

#### Matin : 9h00-12h30

- Se connaître en tant que manager
- Utiliser les outils de la communication en situations clés de management

#### Après-midi : 14h00-17h30

- Retour des participants et réajustement (feedback)
- Etudes de cas
- Cas pratiques et visualisation des vidéos

### JOUR 3 : NOMBRE D'HEURES 7 HEURES

#### Matin : 9h00-12h30

- Définir un plan de développement pour vous et votre équipe
- Renforcer la dynamique du groupe par son management

#### Après-midi : 14h00-17h30

- Retour des participants et réajustement (feedback)
- Etudes de cas
- Cas pratiques et visualisation des vidéos

## À l'issue de ce module, les apprenants seront capables de :

- Gagner en efficacité opérationnelle
- Disposer des outils d'organisation
- Se simplifier le quotidien

**ODIC CONSULTING MANAGEMENT**

**Tous droits réservés. Reproduction strictement interdite**