



LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIFS :

- Organisation et leadership
- Résoudre les problèmes
- Comprendre la communication transversale
- Développer la coopération et vaincre les résistances du groupe

PROGRAMME - 3 SESSIONS DE 21 HEURES

JOUR 1 : NOMBRE D'HEURES 7 HEURES

Matin : 9h00-12h30

- Pratiquer une écoute active
- Susciter le dialogue et la coopération
- Donner confiance au travers de signes de reconnaissance

Après-midi : 14h00-17h30

- Retour des participants et réajustement (feedback)
- Etudes de cas
- Cas pratiques et visualisation des vidéos

JOUR 2 : NOMBRE D'HEURES 7 HEURES

Matin : 9h00-12h30

- Repérer la typologie des personnalités difficiles
- Reconnaître l'importance du système de valeurs
- Analyser les différentes origines des conflits

Après-midi : 14h00-17h30

- Retour des participants et réajustement (feedback)
- Etudes de cas
- Cas pratiques et visualisation des vidéos

JOUR 3 : NOMBRE D'HEURES 7 HEURES

Matin : 9h00-12h30

- Poser le problème : identification et formalisation
- Identifier et mettre en place des actions curatives immédiates
- Trouver les causes du problème

Après-midi : 14h00-17h30

- Retour des participants et réajustement (feedback)
- Etudes de cas
- Cas pratiques et visualisation des vidéos

À l'issue de ce module, les apprenants seront capables de :

- Définir les actions correctives
- Collaborer plus facilement avec les autres inter-services
- Développer les relations inter-services
- Mettre en œuvre et contrôler la solution

ODIC CONSULTING MANAGEMENT

Tous droits réservés. Reproduction strictement interdite

PRÉ-REQUIS :

Pas de pré-requis, il s'agit d'être confirmé dans sa fonction de manager

PUBLIC CIBLÉ :

Cadres, Responsables en charge d'une équipe

MODALITÉS PRATIQUES :

Durée : 21 heures en 3 jours

Lieu : Intra-entreprise

Dates : voir notre calendrier sur notre site

<https://odic-consulting-management.com> :

Menu > Formation > Calendrier des formations

Tarif : 1500€ H.T. / personne

RENSEIGNEMENTS :

Tél. : 0678348195 - 0624270426

Email : odiconsulting.management@orange.fr

EFFECTIF :

Selon l'effectif déterminé par le commanditaire

Minimum : 4

Maximum : 10

FORMATEUR :

Fonction : Formateur

Domaine : Management Op.

Niveau : Expert

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Méthode Andragogique en plus des cas pratiques, des situations vécues et filmées

ÉVALUATION :

[Questionnaire d'évaluation sur notre site internet](#)

VALIDATION :

Remise d'une attestation certifiante de fin de formation, à condition de totaliser le nombre d'heure du module

[INSCRIPTION](#)

Référencé au DATADOCK & Enregistré :

En France sous le N° 79119237000017 CODE NAF 7022Z / N° de

Déclaration d'activité 11921978092

Cet enregistrement n'équivaut pas à l'agrément de l'État » selon le Code du travail, article L.6352-12.

AGENCE DE CONSEIL ET DE FORMATION 2 bis rue sainte

Geneviève 92400 Courbevoie